

GALVENO GRĀMATVEDI



GALVENIE DARBA PIENĀKUMI:

- Uzņēmuma grāmatvedības procesu organizēšana atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām;
- Finanšu un nodokļu atskaišu sagatavošana vadībai un valsts institūcijām;
- Algu aprēķins un darba laika uzskaites veikšana;
- Precīza saimnieciskās un finanšu darbības uzskaitē;
- Sniegt konsultācijas grāmatvedības un nodokļu jautājumos vadībai un darbiniekiem;
- Gada pārskata un operatīvo pārskatu sagatavošana;
- Bankas operāciju veikšana;
- Dalība budžeta sastādīšanā un kontrolēšanā.

PRASĪBAS KANDIDĀTAM:

- Augstākā izglītība grāmatvedībā, finansēs vai ekonomikā;
- 3 gadu pieredze galvenā grāmatveža amatā uzņēmumā ar vismaz 3 miljonu apgrozījumu un ne mazāk kā 50 darbiniekiem;
- Labas komunikācijas, argumentācijas un sadarbības prasmes, kompetence visos grāmatvedības procesos;
- Iemaņas darbā ar Excel un pieredze darbā ar grāmatvedības programmām. Par priekšrocību tiks uzskatīta prasme strādāt ar HORIZON;
- Analītiskā domāšana, spēja prognozēt un analizēt skaitļus;
- Augsta atbildības sajūta, prasme saglabāt mieru stresa apstākļos;
- Prasmes darbā ar kases aparātu.

RIPO PIEDĀVĀ:

- Sociālās garantijas un veselības apdrošināšanu;
- Dinamisku un atbildīgu darbu modernā biroju un ražošanas kompleksā;
- Draudzīgu un atsaucīgu kolektīvu;
- Atalgojumu no 1600 EUR.

